

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

PO OGLASU ZA PRIJAM NAMJEŠTENIKA U DRŽAVNU SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME

1. Služba zajedničkih i upravnih poslova, Odjel materijalno-financijskih poslova

a) namještenik – III. vrste (skladištar)

Vodi brigu o pravilnom smještaju, ispravnosti i čuvanju svih roba smještenih u skladištu; vodi skladišnu evidenciju; preuzima i izdaje robu; ispisuje skladišnu dokumentaciju; brine o pravilnom rukovanju i pakiranju kod transporta.

b) namještenik – III. vrste (djelatnik na tekućem održavanju – domar)

Vodi brigu o tekućem održavanju objekata, opreme i uređaja te odgovara za njihovu ispravnost; obavlja poslove manjih popravaka i zamjena; otklanja manje kvarove na objektima, instalacijama, namještaju i opremi; vodi brigu o vanjskim površinama i njihovom uređenju, te o hortikulturnim nasadima; vodi knjigu dnevnog pregleda.

c) namještenik – IV. vrste (spremačica)

Čisti i sprema radne prostore i vanjske površine; pere stakla; skida i postavlja zavjese.

PLAĆA RADNIH MJESTA

Plaća radnih mjesta namještenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, br. 22/2024) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 56/2022, 127/2022 – Dodatak I., 58/2023 – Dodatak II., 128/2023 – Dodatak III. i 29/2024 – Izmjene i dopune).

Spomenuti propisi mogu se pronaći na mrežnoj stranici Narodnih novina, <http://www.nn.hr>